



Kulturprojekte Berlin GmbH

Die landeseigene Gesellschaft Kulturprojekte Berlin unterstützt die Förderung, Vernetzung und Vermittlung von Kultur in der Hauptstadt. Als kompetenter Partner für die Berliner Kultur und das Land Berlin konzipiert und organisiert die Gesellschaft komplexe kulturelle Projekte und Initiativen. Der Bereich Kulturelle Bildung bildet einen Schwerpunkt der gemeinnützigen Gesellschaft.

transmediale – festival for art and digital culture berlin

bietet zwei Praktikumsplätze im Bereich Produktion

für den Zeitraum von mind. 3 und max. 5 Monaten zwischen dem 01. Oktober 2018 bis 28. Februar 2019
(der Kerntätigkeitszeitraum ist vom 15. November 2018 bis zum 15. Februar 2019)

Wir suchen freundliche, begeisterungsfähige Personen, die in Vorbereitung auf die transmediale 2019 im Bereich Programm Erfahrungen sammeln möchten.

Die transmediale ist ein Festival und ganzjähriges Projekt in Berlin, das neue Verbindungen zwischen Kunst, Kultur und Technologie herausstellt. Die Aktivitäten der transmediale zielen darauf ab, ein kritisches Verständnis der gegenwärtigen, von Medientechnologien geprägten Kultur und Politik zu festigen. Im Rahmen des jährlichen Festivals präsentiert die transmediale ca. 20.000 Besucher_innen ein breites Programm an Ausstellungen, Konferenzen, Screenings, Performances und Workshops.

Mehr Informationen zur transmediale finden Sie hier: <http://www.transmediale.de/de>

Das Praktikum bietet die Möglichkeit, Arbeitserfahrungen in der organisatorischen Planung und Produktion des transmediale-Festivals zusammen und darüber hinaus Einblicke in die Programmgestaltung zu bekommen.

Das Praktikum macht mit den folgenden Tätigkeiten vertraut und beinhaltet unterstützende Tätigkeiten bei:

- Einholen von produktions- und redaktionsrelevanten Informationen für ausgewählte Veranstaltungen an der Schnittstelle zwischen dem Programmteam und den Festivalteilnehmer_innen
- Erstellen von Arbeitslisten, Zeitplänen und Running Orders für ausgewählte Veranstaltungen
- Koordination mit dem Guest Management / Reiseplanung & Unterkunft von Festivalteilnehmer_innen
- Koordination mit der Administration für die Erstellung von Honorarverträgen für die Festivalteilnehmer_innen
- Unterstützung bei der Programmbetreuung während des Festivals
- Recherchearbeiten zu bestimmten Produktionsabläufen (Kunsttransport, Materialbeschaffung, etc.)
- Unterstützung bei Angebotseinholungen
- Datenbankpflege

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind wünschenswert (aber keine Bedingung)
- Die betreffenden Personen müssen als Student_innen im WS 18/19 in einem entsprechenden Fach an einer Universität eingeschrieben sein (Bewerbungen von Hochschulabsolvent_innen können nicht berücksichtigt werden)
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- starke Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich
- sicherer Umgang mit Excel und Kommunikationstools
- selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Interesse an den Themen und Inhalten der transmediale



Das Praktikum dient ausschließlich der Berufsvorbereitung, daher ist es Voraussetzung, dass das Praktikum begleitend zu einer Berufs- oder Hochschulausbildung (max. 3 Monate) geleistet wird oder ein Pflichtpraktikum (3 bis 5 Monate) im Rahmen oder als Vorbereitung eines Studiums absolviert werden soll. Es wird eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von € 400,- gezahlt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden wöchentlich.

Die Kulturprojekte Berlin GmbH strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter_innen marginalisierter Perspektiven.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bei Interesse bitte vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben – max. 1 Seite, Lebenslauf ohne Foto) in Form einer PDF-Datei an folgende Adresse senden: bewerbung@transmediale.de

Um genaue Beschreibung der Sprach- sowie IT- (Adobe Programme, CMS, etc.) und Technikenkenntnisse (Veranstaltungstechnik) wird gebeten.