



Kulturprojekte Berlin GmbH

Die landeseigene Gesellschaft Kulturprojekte Berlin unterstützt die Förderung, Vernetzung und Vermittlung von Kultur in der Hauptstadt. Als kompetenter Partner für die Berliner Kultur und das Land Berlin konzipiert und organisiert die Gesellschaft komplexe kulturelle Projekte und Initiativen. Der Bereich Kulturelle Bildung bildet einen Schwerpunkt der gemeinnützigen Gesellschaft.

transmediale – festival for art and digital culture berlin

bietet zwei Praktikumsplätze im Bereich Administration:

für den Zeitraum vom 15. November 2018 bis 15. Februar 2019 mit Schwerpunkt Guest Management

für den Zeitraum vom 03. Dezember 2018 bis 01. März 2019 mit Schwerpunkt Ticketing

Wir suchen freundliche, begeisterungsfähige Personen, die in Vorbereitung auf die transmediale 2019 im Bereich Administration Erfahrungen sammeln möchten.

Die transmediale ist ein Festival und ganzjähriges Projekt in Berlin, das neue Verbindungen zwischen Kunst, Kultur und Technologie herausstellt. Die Aktivitäten der transmediale zielen darauf ab, ein kritisches Verständnis der gegenwärtigen, von Medientechnologien geprägten Kultur und Politik zu festigen. Im Rahmen des jährlichen Festivals präsentiert die transmediale ca. 20.000 Besucher_innen ein breites Programm an Ausstellungen, Konferenzen, Screenings, Performances und Workshops.

Mehr Informationen zur transmediale finden Sie hier: <http://www.transmediale.de/de>

Das Praktikum bietet Einblicke in die organisatorische Planung, administrative Mitbetreuung und produktionsrelevanten Informationen des Festivals transmediale. Außerdem bietet das Praktikum die Möglichkeit, Einblicke in die Programmgestaltung und -produktion zu erhalten.

Das Praktikum macht mit den folgenden Tätigkeiten vertraut und beinhaltet unterstützende Tätigkeiten bei:

Ticketing:

- Allgemeine Unterstützung im Bereich Ticketing (Verwaltung der Kontingente, Mitbetreuung der Anmeldeprozesse)
- Unterstützung bei der Erstellung von Akkreditierungs- und Gästelisten
- Kommunikation mit Ticketkäufer_innen und Studentengruppen

Guest Management:

- Recherche Hotel- und Reisebuchungen
- Erstellung der Welcome-Packages für Festivalteilnehmer_innen
- Planung und Betreuung des Green Rooms während des Festivals
- Betreuung des Teilnehmer_innen-Counters und der Teilnehmer_innen während des Festivals
- Unterstützung beim Teilnehmercatering

Administration:

- Unterstützung bei der allgemeinen und administrativen Festivalvorbereitung und -durchführung
- Unterstützung bei der Einholung von vertragsrelevanten Informationen sowie bei der Erstellung von Honorarverträgen nach Vorlage
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitslisten (Zeit- und Ablaufpläne sowie Listen in Bezug auf die Koordination der Teilnehmer_innen)
- Unterstützung bei Vergabeverfahren
- Datenbankpflege



Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Die betreffenden Personen müssen als Student_innen im WS 18/19 in einem entsprechenden Fach an einer Universität eingeschrieben sein (Bewerbungen von Hochschulabsolvent_innen können nicht berücksichtigt werden)
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- starke Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich
- sicherer Umgang mit Excel und Kommunikationstools
- selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Interesse an den Themen und Inhalten der transmediale

Das Praktikum dient ausschließlich der Berufsvorbereitung, daher ist es Voraussetzung, dass das Praktikum begleitend zu einer Berufs- oder Hochschulausbildung geleistet wird oder ein Pflichtpraktikum im Rahmen oder als Vorbereitung eines Studiums absolviert werden soll. Es wird eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von € 400,- gezahlt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden wöchentlich.

Die Kulturprojekte Berlin GmbH strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter_innen marginalisierter Perspektiven.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bei Interesse bitte vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben – max. 1 Seite, Lebenslauf ohne Foto) in Form einer PDF-Datei an folgende Adresse senden: bewerbung@transmediale.de

Um genaue Beschreibung der Sprach- sowie IT- (Adobe Programme, CMS, etc.) und evtl. Technikenkenntnisse (Veranstaltungstechnik) wird gebeten.